

Pour aller plus loin

Problématique : je souhaite voir un zonage spécifique sur ce territoire.

Etape 1 Je rajoute une donnée

Atlasanté constitue également un catalogue de données et référence plus 400 lots de données organisés par thème.

- Je rajoute une donnée Atlasanté. Ex : un zonage particulier comme les CLS.



Dans le menu « **Données** », en mode déroulé, cliquer sur l'icône « + », en haut à droite.



Cliquer ensuite sur l'onglet « **wfs** », puis sélectionner le serveur « Atlasanté » et enfin « Lister les couches ». Ensuite vous accédez à l'ensemble des données disponibles à ajouter dans votre carte, en cliquant sur le bouton suivant « Ajouter la couche dans la carte ».

Celle-ci s'affiche tout en haut de la légende.

- Si vous souhaitez rajouter des **données partenaires** disponibles sur un serveur, suivez la même procédure, en sélectionnant le serveur adéquat comme par exemple « National-Géoservices Risques », permettant de visualiser les sites et sols pollués (onglet « wms »).

Etape 2 Je partage et enregistre mon étude

- Dans la barre d'outils à droite, vous pouvez imprimer la carte avec les paramètres choisis en cliquant sur le bouton « **Imprimer** ».



Les + : Pour afficher d'autres outils d'exports je clique sur le bouton « + » en bas de la barre d'outils, à droite de l'écran.



- Sélectionner le bouton « **Sauvegarde et restauration de contexte de carte** », puis suivre les instructions. Cette fonction permet alors de partager la carte telle que vous l'avez paramétrée (zoom, données affichées, annotations, etc.). Il vous suffit ensuite d'envoyer le lien à vos collègues ou de le rouvrir ultérieurement.



- Les fonctions **d'exports pdf et image** s'affichent quand vous cliquez sur le bouton « Export ».



Etape 3 Je rajoute des annotations graphiques

- Dans les outils en « + », vous pouvez accéder à des fonctions de dessins : points, annotations, texte, polygone, formes, etc.



Par exemple :

- Je sélectionne l'outil « **Dessin de polygones** » pour dessiner une nouvelle zone d'étude.
- Puis je sélectionne l'outil « **Associer une annotation textuelle** » pour y inscrire le nom de cette zone.



Mes contacts

La boîte mail : atlasante@ars.Sante.Fr

Mon référent Atlasanté régional : adressez-vous à votre service étude et statistiques, au moins 1 personne dans le réseau Atlasanté.